

## Programme de formation

### Module 3 : mieux connaître son interlocuteur pour mieux interagir

*Déclaration d'activité enregistrée sous le n°31 59 02318 59 auprès du préfet de région Nord Pas de Calais*

#### Objectifs

A l'issue de ce troisième module de formation, les participants auront acquis toutes les clés nécessaires pour reconnaître le fonctionnement de leurs interlocuteurs, d'après ce modèle et ainsi optimiser la qualité de leurs interactions professionnelles.

À l'issue du module 3, les stagiaires auront aussi des éléments d'accompagnement pour aider leurs interlocuteurs (collègues, collaborateurs, clients...) à sortir de leurs blocages relationnels au travail.

#### Public cible

Destiné aux personnes pour qui, savoir cerner le fonctionnement de la personnalité chez les autres, peut être un atout considérable dans leur fonction : management, recrutement, accompagnement...

Repérer le fonctionnement d'autrui permet de proposer de façon ajustée des outils d'évolution pour les collaborateurs, en fonction de leurs besoins réels ; cela permet aussi au moment du recrutement par exemple, d'orienter les candidats sur des postes mieux adaptées à leur fonctionnement, où ils pourront mieux s'épanouir et seront donc plus efficace dans ce qu'ils font.

#### Programme

- Avoir des points de repères sur le langage verbal et non verbal sans s'enfermer dans des « clichés types »
  - La bulle
  - Le rythme
  - Le para-verbal
- Connaître le type de questionnement pour identifier le fonctionnement
  - Les questions qui facilitent le décodage
  - Celles qui peuvent le bloquer
- Apprendre à déverrouiller un fonctionnement
  - Quoi faire quand la personne en face de nous est bloquée
  - Des pistes d'évolution à lui proposer pour l'aider à dépasser ses blocages
- S'entraîner à reconnaître le fonctionnement des personnalités dans des conversations courantes
  - Application sur des enregistrements vidéo
  - Entendre les critères, les croyances, les Méta-Programmes... qui ressortent

## Fournitures

La formation inclut un classeur de cours au format papier

## Méthodes d'intervention - moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation inclura en alternance :

- Des apports d'outils, techniques, repères
- Des expérimentations et des mises en situation
- Des échanges d'expériences entre les participants et l'animateur
- Un travail sur les cas pratiques des participants

L'alternance de ces différents éléments favorise l'intégration des apprentissages par les participants, dans des situations concrètes.

## Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Une feuille de présence avec les horaires précises de la formation, signée pour chaque demi-journée par chaque stagiaire attestera de la bonne exécution de l'action.

## Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Une évaluation écrite individuelle sous forme de questionnaire à choix multiple en fin de formation sera proposée au stagiaire afin de vérifier son niveau d'acquisition des apports de la formation.

## Informations pratiques

### Durée

2 jours

### Lieu

Métropole lilloise

### Prérequis

Avoir suivi les modules 1 et 2 et satisfait à l'évaluation des connaissances proposée lors de chaque module

### Investissement

**Le prix de 900 € HT (TVA à 20 %) par stagiaire inclut**

- la préparation et l'animation de la formation
- la création et l'impression des supports spécifiques (un classeur sera remis à chaque stagiaire)
- le « SAV formation » : possibilité de joindre l'intervenant par téléphone et mail après la formation (dans la limite du raisonnable)
- la location de la salle

### Ce prix n'inclut pas

- les frais d'hébergement et de déplacement
- les frais de restauration du matin, du midi et du soir
- toute dépense non mentionnée dans « le prix inclut »