

Contact :

Tel : +33 3 20 92 50 50

Patrick Théry : +33 6 03 40 98 30

Mahira - 228 rue de la Carnoy – 59130 Lambersart

mahira@mahira.fr

www.mahira.fr

Programme de formation Prendre la parole en public

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°31 59 02318 59 auprès du préfet de région Nord Pas de Calais

Objectifs

Acquérir des savoir-faire (techniques, méthodes, outils) et des savoir-être (attitudes, comportements, postures) utiles pour

- préparer
- animer efficacement une intervention devant un public

Public cible

- Tout manager, collaborateur ou indépendant qui veut acquérir des techniques pour intervenir plus efficacement auprès de son public

Programme

Préparer une intervention

- Appréhender le contexte d'intervention et les besoins
- Fixer un objectif d'intervention
- Structurer l'intervention, déterminer le plan
- Etre au clair sur le timing
- Préparer le contenu : plan, idée, argument, objections probables, supports ...
- Gérer les aspects matériels et logistiques

Adopter les attitudes gagnantes

- Optimiser sa posture et s'appuyer sur le langage non verbal : la gestuelle, le regard, les appuis, la respiration, les mouvements et déplacements, les expressions du visage, la voix, le sourire ...
- Trouver son style, utiliser ses points forts

S'exprimer devant un groupe

- Réussir son introduction (le fond et la forme)
- Se présenter
- Réaliser une présentation efficace

Augmenter son impact

- Susciter l'intérêt, la compréhension et la mémorisation des participants
- Transformer les séquences « descendantes » en séquences participatives
- Utiliser des supports visuels : diaporama powerpoint, tableau de papier ...

Gérer les situations délicates, gérer son stress

- Gérer les perturbations : les imprévus, les bavardages, le manque de participation, les questions, les désaccords, les hors sujets ...
- Gérer le temps

Fournitures

La formation inclut un classeur de cours au format papier

Méthodes d'intervention - moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation inclura en alternance :

- Des apports d'outils, techniques, repères
- Des expérimentations et des mises en situation
- Des échanges d'expériences entre les participants et l'animateur
- Un travail sur les cas pratiques des participants

L'alternance de ces différents éléments favorise l'intégration des apprentissages par les participants, dans des situations concrètes.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Une feuille de présence avec les horaires précises de la formation, signée pour chaque demi-journée par chaque stagiaire attestera de la bonne exécution de l'action.

Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Une évaluation écrite individuelle sous forme de questionnaire à choix multiple en fin de formation sera proposée au stagiaire afin de vérifier son niveau d'acquisition des apports de la formation.

Informations pratiques

Durée

3 jours

Prérequis

Aucun

Lieu

Métropole lilloise

Investissement

Le prix de 1 350 € HT (TVA à 20 %) par stagiaire inclut

- la préparation et l'animation de la formation
- la création et l'impression des supports spécifiques (un classeur sera remis à chaque stagiaire)
- le « SAV formation » : possibilité de joindre l'intervenant par téléphone et mail après la formation (dans la limite du raisonnable)
- la location de la salle

Ce prix n'inclut pas

- les frais d'hébergement et de déplacement
- les frais de restauration du matin du midi et du soir
- toute dépense non mentionnée dans « le prix inclut »