

Contact :

Tel : +33 3 20 92 50 50

Patrick Théry : +33 6 03 40 98 30

Mahira - 228 rue de la Carnoy – 59130 Lambersart

mahira@mahira.fr

www.mahira.fr

Programme de formation Transmettre ses messages

Déclaration d'activité enregistrée sous le n°31 59 02318 59 auprès du préfet de région Nord Pas de Calais

Objectifs

Acquérir des savoir-faire (techniques, méthodes, outils) et des savoir-être (attitudes, comportements, postures) utiles pour

- Favoriser la communication et l'optimiser
- Collecter de manière optimale les informations utiles
- Préparer ses messages
- Transmettre efficacement les informations aux destinataires, en fonction du support (écrit / oral)

Public cible

- Tout manager, collaborateur ou indépendant qui veut acquérir des techniques pour transmettre plus efficacement ses messages

Programme

La communication au cœur des messages

- Ce qui communique en nous et au sein de notre environnement
- Les filtres de la communication
- Comment optimiser la communication
- Réaliser son autodiagnostic et identifier ses points forts et axes de progrès

Développer sa performance à recevoir les informations

- Identifier son style : visuel, auditif, kinesthésique
- Recueillir l'information de manière efficace : identifier les mots-clés, distinguer les idées principales et les idées secondaires
- Créer ou identifier ses propres outils de recueil d'information

Organiser ses idées pour préparer un message

- Aborder tous les aspects du message à préparer au travers du mind mapping : avantages et méthode d'utilisation
- Bâtir un plan adapté

Transmettre ses messages par oral et par écrit

- Le face-à-face et le téléphone : méthodes de transmission de messages
- Les supports écrits : méthodes pour communiquer ses messages par mails, courriers, documents publicitaires, notes d'informations.
- Savoir adapter le contenu et la forme selon le support.
- Savoir écouter les questions des interlocuteurs par la pratique de l'écoute active
- Répondre avec assertivité et valider la compréhension de l'interlocuteur

Fournitures

La formation inclut un classeur de cours au format papier

Méthodes d'intervention - moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

La formation inclura en alternance :

- Des apports d'outils, techniques, repères
- Des expérimentations et des mises en situation
- Des échanges d'expériences entre les participants et l'animateur
- Un travail sur les cas pratiques des participants

L'alternance de ces différents éléments favorise l'intégration des apprentissages par les participants, dans des situations concrètes.

Moyens permettant de suivre l'exécution de l'action

Une feuille de présence avec les horaires précises de la formation, signée pour chaque demi-journée par chaque stagiaire attestera de la bonne exécution de l'action.

Moyens permettant d'apprécier les résultats de l'action

Une évaluation écrite individuelle sous forme de questionnaire à choix multiple en fin de formation sera proposée au stagiaire afin de vérifier son niveau d'acquisition des apports de la formation.

Informations pratiques

Durée

3 jours

Prérequis

Aucun

Lieu

Métropole lilloise

Investissement

Le prix de 1 350 € HT (TVA à 20 %) par stagiaire inclut

- la préparation et l'animation de la formation
- la création et l'impression des supports spécifiques (un classeur sera remis à chaque stagiaire)
- le « SAV formation » : possibilité de joindre l'intervenant par téléphone et mail après la formation (dans la limite du raisonnable)
- la location de la salle

Ce prix n'inclut pas

- les frais d'hébergement et de déplacement
- les frais de restauration du matin du midi et du soir
- toute dépense non mentionnée dans « le prix inclut »